

Документ подписан простой электронной подписью
автономная некоммерческая образовательная организация

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2020 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко

« 31 » августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет **экономический**

Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Паршина Алла Петровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления

Орлова Марьяна Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Государственное и муниципальное управление».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Камалов Марат Мухтарович,
кандидат юридических наук, доцент
кафедры экономики и управления

**Лист согласования рабочей программы
Дисциплины «Правоведение»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Государственное и муниципальное управление
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой _____  С.Л. Аксенов

Составитель: _____  М.М. Камалов

Согласовано:


Начальник УМУ

_____  О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.

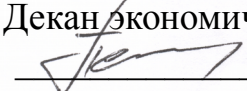
Библиотекарь

_____  Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

_____  Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Правоведение»
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) пересмотрены вопросы для обсуждения, предусмотренные планом практических занятий по дисциплине
- 2) отредактированы задания в тестовой форме

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Правоведение»
на 2020 – 2021 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» мая 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


- 1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к зачету

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

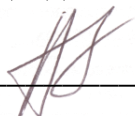
Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	6
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
Схема распределения учебного времени по видам учебной работы.....	8
Схема распределения учебного времени по семестрам.....	8
Тематический план.....	9
Структура и содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
Основная литература.....	24
Нормативные правовые акты.....	24
Дополнительная литература.....	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	47
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	48

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение правовых знаний, развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний об основных категориях и понятиях государства и права, об основных закономерностях происхождения, развития и функционирования государства и права;
- выработка у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации;
- создание базы для роста правосознания и повышения уровня правового поведения студентов;
- обеспечение грамотной и эффективной борьбы носителей прав и обязанностей за свои законные интересы, включая профессиональную деятельность;
- профилактика правонарушений;
- активизация правомерного поведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих *компетенций*:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы (З-1);
- фундаментальные понятия и категории теории государства и права (З-2);
- особенности государственного устройства РФ (З-3);
- основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством (З-4);
- субъекты гражданского права, их виды (З-5).

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (У-1);
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (У-2);
- совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами (У-3);
- защищать свои права и законные интересы (У-4).

Владеть:

- навыками работы с нормативными, правовыми документами (В-1);
- навыками извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности, её применением в решении практических задач (В-2);
- опытом самостоятельного поиска нормативных правовых актов в обучающих системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др. (В-3).

Демонстрировать:

- способность свободно ориентироваться в законодательстве РФ (Д-1);
- способность и готовность анализировать нормы права (Д-2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Правоведение», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «История», «Философия».

Изучение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин: «Трудовое право», «Информационное право», «Земельное право России», «Гражданское право», «Хозяйственное право», «Административное право».

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Схема распределения учебного времени по курсам

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	2 курс	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа	4	4
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
Самостоятельная работа	64	64
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4

Тематический план
Заочная форма обучения

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудое мкость , час	В том числе аудиторных			Самос тоятел ьная работа	Проме жуточн ая аттест ация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
	I. Общие положения о государстве и праве	17				15	
1	Государство и право в политической и правовой системах общества	8				8	
2	Право: понятие, источники, нормы, система	9				7	
	Раздел II. Основные отрасли российского права	51	4	2	2	49	
3	Основы конституционного права Российской Федерации. Федеративное устройство государства	7				5	
4	Предмет, принципы, система и источники гражданского права в России	8	2		2	6	
5	Основы административного права	8	2	2		6	
6	Основы трудового права	7				8	
7	Основы финансового права	7				8	
8	Основы налогового права	7				8	
9	Основы экологического права	7				8	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	Итого	72	4	2	2	64	4

Структура и содержание дисциплины

Раздел I. Общие положения о государстве и праве

1.1. Государство и право в политической и правовой системах общества

Понятие и признаки государства. Основные теории происхождения государства. Функции государства: внешние и внутренние. Механизм государства. Понятие и признаки государственного органа. Виды государственных органов. Типы государства: тоталитарные, авторитарные, либеральные, демократические. Форма государства. Форма правления: монархия, (ограниченная и неограниченная) и республика (парламентская и президентская). Форма государственного устройства. Политический режим. Понятие и признаки правового государства.

Понятие, признаки, сущность и социальная ценность права. Право в системе социального регулирования. Теории происхождения права.

Соотношение общества, государства и права. Государственно-правовое воздействие на экономику, политику, культуру. Право в системе социального регулирования.

Правовое регулирование и его механизмы.

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 7, 11, 19, 21, 22, 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

1.2. Право: понятие, источники, нормы, система

Право: понятие и признаки права. Понятие и виды источников права. Нормативно-правовой акт, его особенности, отличие от других источников права. Виды нормативно-правовых актов. Закон и подзаконные акты: понятие, признаки, виды. Понятие правового обычая и судебного прецедента, их роль в регулировании общественных отношений в современный период. Договор с нормативным содержанием. Международное право. Международный договор как источник права. Нормативные акты субъектов Федерации.

Правотворческий (законодательный) процесс.

Понятие систематизации нормативно-правовых актов.

Понятие и признаки системы права. Отрасль права, институт права. Предмет и метод правового регулирования. Система российского права. Отрасли российского законодательства.

Соотношение системы права и системы законодательства.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 2.

Дополнительная – 11, 19, 21, 22, 23,.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-4; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

Раздел II. Основные отрасли российского права

2.1. Основы конституционного права Российской Федерации.

Федеративное устройство государства

Понятие конституционного строя России и его основные элементы. Система принципов конституционного строя РФ. Представительная и прямая демократия в РФ. Народовластие и формы его осуществления: референдум, выборы. Избирательное право: принципы и гарантии.

Принципы организации основ государственной власти в Российской Федерации: народовластие, федерализм, верховенство права, разделение властей, государственный суверенитет, целостность России, принадлежность к мировому сообществу.

Система органов государственной власти.

Институт президентства, правовой статус Президента РФ, порядок выборов, вступление в должность, прекращение полномочий, основные полномочия.

Законодательные (представительные) органы власти РФ. Федеральное Собрание РФ (Совет Федерации и Государственная Дума): структура, порядок формирования, полномочия.

Избирательная система РФ.

Органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ: порядок формирования, состав, компетенция, прекращение полномочий.

Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Высший Арбитражный суд РФ. Генеральная прокуратура.

Органы местного самоуправления. Принципы, основы деятельности и функции местного самоуправления.

Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина: приоритет прав и свобод человека и гражданина как высшей ценности, их защита и соблюдение государством, единое и равное гражданство, его неотчуждаемость. Соотношение категорий «личность», «человек» и «гражданин». Гражданство РФ: понятие и принципы. Законодательство о гражданстве РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие и система. Гражданские (личные) права и

свободы и их правовые гарантии. Гарантии осуществления прав и свобод человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности граждан РФ. Ответственность государства и личности.

Основные принципы организации гражданского общества: идеологический и политический плюрализм, светский характер государства, свобода экономической деятельности, многообразие и равноправие различных форм собственности, социальный характер государства.

Особенности федеративного устройства России. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Федеративный договор и его значение.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 4, 6, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; У-2; У-4; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

2.2. Предмет, принципы, система и источники гражданского права в России

Предмет, принципы и система российского гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права (административного, финансового, трудового, семейного). Специфические особенности гражданско-правового регулирования.

Источники гражданского права. Понятие и система гражданского законодательства России. Обычай, правила деловой этики, обычаи делового оборота в гражданском праве. Роль судебной практики в гражданских правоотношениях. Гражданское законодательство и нормы международного права.

Гражданское правоотношение, его понятие и особенности.

Содержание гражданского правоотношения: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности сторон.

Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Соблюдение прав и охраняемых законом интересов других лиц.

Защита гражданских прав, способы защиты. Судебная защита гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя прав. Возмещение имущественного и морального вреда.

Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Правоспособность и дееспособность граждан: понятие, содержание, моменты возникновения и прекращения. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния.

Юридические лица как субъекты гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Порядок возникновения, регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Классификация юридических лиц: по целям деятельности, формам собственности, правам учредителей юридического лица в отношении его имущества, организационно-правовым формам, задачам и функциям.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 2, 12, 13, 29, 30, 31, 32, 33.

Дополнительная – 11, 18, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

2.3. Основы административного права

Понятие, предмет, система, источники административного права.

Методы административного права. Понятие и виды административного принуждения.

Административное правонарушение: признаки, состав (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). Виды административных правонарушений.

Административная ответственность: понятие и основания. Виды административных взысканий и порядок их наложения. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений: нарушение правил дорожного движения, мелкое хулиганство и др. Ограничение административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.

Понятие и виды административных наказаний.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 13, 15.

Дополнительная – 14, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

2.4. Основы трудового права

Понятие и предмет трудового права. Особенности регулирования общественных отношений в сфере организации и применения труда, обеспечения занятости, трудоустройства, подготовки кадров. Сочетание государственного, договорного и локального регулирования трудовых отношений. Основные начала трудового законодательства. Источники трудового права.

Социальное партнёрство в сфере труда. Правоотношения в сфере трудового права: трудовые правоотношения и иные отношения в сфере трудового права. Возникновение, изменение, прекращение, правоотношений в сфере трудового права.

Понятие и виды субъектов трудового права. Работник. Правовое положение работодателя.

Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды, порядок заключения. Перевод на другую работу, виды перевода. Основания прекращения трудового договора (контракта).

Коллективные договоры и соглашения. Стороны коллективного договора, порядок и особенности заключения коллективного договора. Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений. Роль коллективных договоров и соглашений в решении социальных проблем.

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Прием на работу, увольнение, перевод на предприятии (в организации).

Понятие рабочего времени. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков.

Понятие заработной платы. Дополнительные выплаты.

Дисциплина труда.

Охрана труда.

Защита трудовых прав работников.

Разрешение трудовых споров.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 18, 37, 37, 38.

Дополнительная – 16, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

2.5. Основы финансового права

Понятие финансового права как отрасли права. Предмет и метод финансового права.

Место финансового права в системе российского права. Соотношение финансового права с другими отраслями права.

Система финансового права и источники финансового права.

Финансово-правовые нормы, их общая характеристика и структура. Виды финансово-правовых норм, их особенности.

Понятие финансовых правоотношений, их особенности. Субъекты финансовых правоотношений. Классификация финансовых правоотношений.

Финансовое законодательство Российской Федерации: состояние, тенденции.

Понятие финансового контроля, его виды, формы и методы проведения.

Защита прав субъектов финансовых правоотношений. Органы, осуществляющие финансовый контроль в Российской Федерации.

Особенности финансового контроля, осуществляемого посредством аудиторской деятельности.

Основные виды правонарушений в области финансовой деятельности государства.

Санкции в финансовом праве: понятие, виды, основания и порядок применения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 8, 9, 17, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 41, 42, 46, 47.

Дополнительная – 9, 12, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

2.6. Основы налогового права

Понятие государственных доходов, их источники и состав. Правовое регулирование государственных доходов.

Понятие неналоговых доходов. Отграничение неналоговых доходов от налогов. Виды неналоговых доходов.

Порядок установления и взимания неналоговых доходов. Полномочия органов власти в этой области.

Понятие налога. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации.

Понятие налогового права Российской Федерации. Источники налогового права. Характеристика элементов закона о налоге (налоговая модель).

Понятие налоговых правоотношений. Стороны налоговых правоотношений.

Права и обязанности органов власти как субъектов налоговых правоотношений в области установления налогов.

Права и обязанности налогоплательщиков как субъектов налоговых правоотношений. Понятие налоговых агентов, сборщиков налогов, уполномоченных представителей, взаимозависимых лиц, их правовое положение.

Права и обязанности органов власти как субъектов налоговых правоотношений в области взимания налогов и контроля за их уплатой.

Права и обязанности государственных налоговых органов как субъектов налоговых правоотношений. Механизм обеспечения исполнения налоговых обязанностей участниками налоговых правоотношений и защиты прав сторон налоговых правоотношений.

Налоговые правонарушения: понятие, виды. Налоговые санкции: виды и порядок их применения. Ответственность в налоговом праве.

Характеристика отдельных налогов (круг плательщиков, объект обложения, порядок исчисления и взимания, основные льготы, ставки, особенности): федеральные налоги и сборы: налог на добавленную стоимость; акцизы; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог; налог на прибыль организаций; налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, государственная пошлина, сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов; специальные налоговые режимы; региональные налоги: налог на имущество организаций; транспортный налог; налог на игорный бизнес; местные налоги: налог на имущество физических лиц; земельный налог.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 9, 12, 15, 17.

Дополнительная – 12, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-7; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

2.7. Основы экологического права

Природно-ресурсное и природоохранное право. Система экологического права. Структура правовых норм экологического права. Источники экологического права. Объекты экологического права.

Формы правовой охраны природной среды обитания. Система государственных органов управления в сфере ОСС. Функции управления природопользованием и оранной окружающее природной среды. Государственный контроль и надзор. Система государственных методов контроля и надзора. Экологическая экспертиза, государственная экологическая экспертиза. Эколога-экономические меры. Экологическое страхование. Страховое возмещение. Функции страхового возмещения.

Природопользование. Эколога-правовая ответственность: понятие, признаки, виды. Субъекты и объекты экологга-правовой ответственности.

Борьба с экологическими правонарушениями.

Юридическая ответственность за экологические правонарушения и нарушения требований законодательства об охране окружающей среды.

Участие в этой деятельности государственных, муниципальных и общественных структур. Международное сотрудничество в области экологии.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 2, 10, 11, 14, 15, 16, 40, 41.

Дополнительная – 3, 4, 6, 14, 15, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Тема: Государство и право в политической и правовой системах общества

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятию «государство», назвать признаки государства. Охарактеризовать основные теории происхождения государства. Перечислить и раскрыть функции государства. Перечислить виды государственных органов. Назвать типы государств и формы государственного устройства. Раскрыть сущность различных политических режимов. Дать определение понятию «право». Соотнести понятия «общество», «государство», «право». Привести примеры механизмов правового регулирования.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная – 7, 11, 19, 21, 22, 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат, презентация.

2. Тема: Право: понятие, источники, нормы, система

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с признаками права. Назвать виды источников права. Определить понятие «нормативно-правовой акт», назвать его особенности. Виды нормативно-правовых актов. Закон и подзаконные акты: понятие, признаки, виды. Ознакомиться с основными принципами и положениями международного права. Назвать признаки системы права. Проанализировать отрасли права. Научиться соотносить понятия «система права» и «система законодательства».

Основная литература – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 1, 3.

Нормативные правовые акты – 2.

Дополнительная – 11, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-2; У-4; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат.

3. Тема: Основы конституционного права Российской Федерации.

Федеративное устройство государства

Содержание самостоятельной работы: Уяснить основы конституционного строя России. Проанализировать систему принципов конституционного строя РФ. Рассмотреть принципы организации основ государственной власти в Российской Федерации. Дать определение понятию «гражданство». Особенности федеративного устройства России. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России.

Основная литература – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 4, 6, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; У-2; У-4; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат, презентация.

4. Тема: Предмет, принципы, система и источники гражданского права в России

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с принципами и системой российского гражданского права. Уяснить специфические особенности гражданско-правового регулирования. Назвать источники гражданского права. Соотнести гражданское законодательство России и нормы международного права. Раскрыть содержание гражданского правоотношения. Перечислить основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Назвать пределы осуществления гражданских прав. Уяснить принципы защиты гражданских прав, способы защиты.

Литература:

Основная литература – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 2, 12, 13, 29, 30, 31, 32, 33.

Дополнительная – 11, 18, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат, презентация.

5. Тема: Основы административного права

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с системой и источниками административного права. Понятие и виды административного принуждения. Раскрыть понятия «административное правонарушение», «административная ответственность». Перечислить и виды административных наказаний.

Основная литература – 1, 2, 3

Нормативные правовые акты – 13, 15.

Дополнительная – 14, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат.

6. Тема: Основы трудового права

Содержание самостоятельной работы: Уяснить понятие и предмет трудового права. Перечислить особенности регулирования общественных отношений в сфере организации и применения труда, обеспечения занятости, трудоустройства, подготовки кадров. Назвать источники трудового права. Трудовой договор (контракт). Коллективные договоры и соглашения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие заработной платы. Дополнительные выплаты. Дисциплина труда. Охрана труда. Защита трудовых прав работников.

Основная литература – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 18, 37, 37, 38.

Дополнительная – 16, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат, презентация.

7. Тема: Основы финансового права

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику финансового права как отрасли права. Предмет и метод финансового права.

Место финансового права в системе российского права. Система финансового права и источники финансового права. Изучить финансово-правовые нормы. Понятие финансовых правоотношений, их особенности. Субъекты финансовых правоотношений. Понятие финансового контроля, его особенности, виды, формы и методы проведения.

Основные виды правонарушений в области финансовой деятельности государства. Санкции в финансовом праве: понятие, виды, основания и порядок применения.

Основная литература – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 8, 9, 17, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 41, 42, 46, 47.

Дополнительная – 9, 12, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат.

8. Тема: Основы налогового права

Содержание самостоятельной работы: Уяснить понятие государственных доходов, их источники и состав. Охарактеризовать правовое регулирование государственных доходов. Порядок установления и взимания неналоговых доходов. Полномочия органов власти в этой области. Понятие налога. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Понятие налогового права Российской Федерации. Источники налогового права.

Налоговые правонарушения: понятие, виды. Налоговые санкции: виды и порядок их применения. Ответственность в налоговом праве. Назвать основные налоги.

Основная литература – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 9, 12, 15, 17.

Дополнительная – 12, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-7; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат, эссе.

9. Тема: Основы экологического права

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с основами природно-ресурсного и природоохранного права. Раскрыть систему экологического права. Назвать источники экологического права, объекты экологического права. Назвать формы правовой охраны природной среды обитания. Проанализировать систему государственных методов контроля и надзора. Определить понятия «экологическая экспертиза», «государственная экологическая экспертиза».

Основная литература – 1, 2, 3.

Нормативные правовые акты – 2, 10, 11, 14, 15, 16, 40, 41.

Дополнительная – 3, 4, 6, 14, 15, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ПК-20.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2; В-3, Д-1, Д-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат, презентация.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Правоведение/ под ред. С.И. Некрасова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 693 с.
2. Право: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2011. – 513 с.
3. Право: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2011. – 104 с.

Нормативные правовые акты

(изучаются в редакции последних изменений)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс».
2. Устав Организации Объединенных наций от 26.06.1945 СССР ратифицировал 20.08.1945 г. // СПС «Консультант Плюс».
3. Всеобщая декларация прав человека. Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН // СПС «Консультант Плюс».
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года. Ратифицирована Российской Федерации 30.03.1998 // СПС «Консультант Плюс».
5. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16.12.1966. Ратифицирован СССР 18.09.1973 // СПС «Консультант Плюс».
6. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966. Ратифицирован СССР 18.09.1973 // СПС «Консультант Плюс».
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
9. Водный кодекс Российской Федерации "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
10. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
16. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
18. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
19. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
20. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
21. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
22. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята 22 ноября 1991 г. Съездом народных депутатов РСФСР. Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РФ, 1991 г., № 52, ст. 1865. // СПС «Консультант Плюс».
23. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
24. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
25. Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // СПС «Консультант Плюс».
26. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
27. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
28. Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ (ред. от 02.05.2015) «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

29. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
30. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
31. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
32. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС «Консультант Плюс».
33. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СПС «Консультант Плюс».
34. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СПС «Консультант Плюс».
35. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СПС «Консультант Плюс».
36. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СПС «Консультант Плюс».
37. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СПС «Консультант Плюс».
38. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СПС «Консультант Плюс».
39. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СПС «Консультант Плюс».
40. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СПС «Консультант Плюс».
41. Федеральный закон от 10.07.2001 N 92-ФЗ «О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территории» // СПС «Консультант Плюс».
42. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СПС «Консультант Плюс».
43. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
44. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
45. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС «Консультант Плюс».

46. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СПС «Консультант Плюс».
47. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

Дополнительная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. В 2-х т. Т. 1: Учебный курс: Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ) - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 864 с.
2. Авакьян С.А. Конституционное право России. В 2-х т. Т. 2: Учебный курс: Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ) - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с.
3. Баглай М.В. [Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В. Баглай. - 10-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 784 с](#)
4. Бархатова, Е.Ю. Комментарии к Конституции Российской Федерации / Е.Ю. Бархатова. – М.: Проспект, 2012. - 256 с
5. Балашов, А.И., Рудаков, Г.П. Правоведение: учебник для вузов / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. 4-е изд., дополненное и переработанное. – СПб.: Питер, 2010. – 480с.
6. Болтинова О.В., Арзуманова Л.Л., Артемов Н.М. Налоговое право. Учебник. [Текст] – М.: Проспект, 2013. – 384 с.
7. Вылегжанина Е.Е. Экологический ракурс недропользования: обобщение международно-правового опыта. – М.: Кнорус, 2011. – 128 с.
8. Веденин Н.Н. Правоведение: Учебник для вузов / Н.Н. Веденин, К.Н. Гусов, Г.В. Дашков и др.; под ред. О.Е. Кутафина. 4-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Проспект, 2011. – 480 с.
9. Головистикова, А.Н., Дмитриев, Ю.А. Теория государства и права: учебник / А.Н. Головистикова, Ю.А. Дмитриев. 4-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Проспект, 2011. – 743 с.
10. Гуев А.Н. Постатейный комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / А. Н. Гуев. – М.: Экзамен, 2010. – 990 с.
11. Карасева М. В., Красюков А. В., Пауль А. Г. Бюджетное и налоговое правовое регулирование: единство и дифференциация. – М.: Кнорус, 2012. – 160 с.
12. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях: (постатейный) с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами / авт. коммент. и сост. В. С. Чижевский. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2013. - 1103 с.
13. Комментарий к Земельному кодексу РФ (учебно-практический). – М.: Проспект, 2012. – 310 с.

14. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. / Ответственный редактор Ю.П. Орловский – М.: Инфра-М, Контракт, 2011. – 1500 с.
15. Марченко М.Н. Правоведение: учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Проспект: Велби, 2010. – 416 с.
16. Мархгейм М.В. Правоведение: учеб. для вузов по неюрид. специальностям / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; под ред. М.Б. Смоленского. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 413 с.
17. Некрасов С.И. Конституционное право РФ. Учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт-Издат, 2014. – 364 с.
18. Правоведение: курс лекций для неюридических специальностей отв. ред. к.ю.н., доцент Г.Х. Шафикова. – Челябинск: ООО «Полиграф-Мастер», 2010. – 308 с.
19. Правоведение: учебник для вузов по неюридическим специальностям / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков; под ред. М. Б. Смоленского. — 10-е изд., испр. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. — 413 с.
20. Правоведение: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 576 с
21. Радько Т.Н. Основы экологического права. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2012. – 16 с.
22. Умнова И.А., Алешкова И.А. Конституционное право РФ. Учебник для бакалавров. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 592 с.
23. Финансовое право Российской Федерации. 4-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Кнорус, 2012. – 608 с.
24. Финансовое право. Практикум. /Е. Ю. Грачева, Е. М. Ашмарина, М. А. Денисаев, В. А. Яговкина ; Под ред. Е. Ю. Грачевой – М.: Проспект, 2014. – 95 с.
25. Шумилов В.М. Правоведение: учебник / В. М. Шумилов. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Электронная справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
4. Информационно-правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>
5. Справочно-правовая система «Норматив»: <http://www.kontur-normativ.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru/>
8. Российская Государственная Библиотека: <http://elibrary.rsl.ru/>
9. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова: <http://www.nbmgu.ru/>
10. Фундаментальная библиотека СПбГУ: <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их

практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания,

сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

1. конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
2. план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
3. выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
4. тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
5. аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
6. резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,

3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;

- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;

- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;

- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент

определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Указания по подготовке к зачету

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет.

Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

1. выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
2. оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;

3. оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Зачет может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании зачета преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.